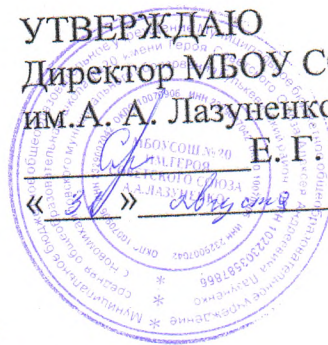


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
им.А. А. Лазуненко
Е. Г. Сергиенко
« 31 » 08 2017 г.



**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского Союза
Алексея Андреевича Лазуненко с. Новомихайловского муниципального
образования Гулькевичский район**

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее — сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского Союза Алексея Андреевича Лазуненко с. Новомихайловского муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления, членами педагогического совета МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителей руководителя, методистов.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко;
- информирование общественности о программе развития, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта.

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения.

- Полное наименование организации, тип и вид организации, ее реквизиты.
- Организационно-правовая форма.
- Юридический адрес образовательной организации.
- Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации.
- Контактная информация для связи (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта).
- График приема граждан.
- История образовательной организации, традиции, достижения.
- Информация об органах самоуправления.
- Режим работы (расписание занятий на учебный год).
- Информация о реализуемых программах.
- Информация о направлениях деятельности образовательной организации.
- Информация об администрации и педагогическом коллективе.
- Информация о количестве классов и обучающихся.

- Информация о количестве групп и обучающихся в группах дополнительного образования.
- Информация о достижениях.
- Информация об объектах инфраструктуры:
 - столовая: тип, число посадочных мест, наличие буфета;
 - библиотека: объем фонда художественной литературы, объем фонда учебников;
 - спортивный зал: количество, площадь;
 - стадион: количество, площадь.

3.1.2. Документы.

- Лицензия с приложением (изображение).
- Свидетельство о государственной аккредитации (изображение).
- Устав образовательной организации.
- Положение об органах самоуправления образовательной организации.
- Тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.
- Программа развития.
- Отчетные аналитические материалы о деятельности (в т.ч. отчет о самообследовании).

3.1.3. Информация для поступающих в МБОУ СОШ № 20 им.А. А.

Лазуненко - Правила приема, список необходимых документов.

3.1. 4. Государственная итоговая аттестация.

-Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. На сайте школы может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность.

- Участие образовательной организации в проектах.
- Дополнительные занятия, кружки, секции.
- Музей образовательной организации.

- Мероприятия.

3.2.3. Педагогическая мастерская.

- Методические разработки педагогов.

- Учебные материалы.

- Тематические обзоры образовательных ресурсов.

3.2.4. Инновации, проекты.

3.2.5. Творчество обучающихся.

- Научно-исследовательские и реферативные работы.

- Творческие работы.

3.2.6. Фотоальбом.

3.2.7. Информация о выпускниках.

3.2.8. Гостевая книга.

3.2.9. Форум.

3.2.10. Другая информация об уставной деятельности МБОУ СОШ № 20
им.А. А. Лазуненко

4. Организация разработки и функционирования сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут входить:

- заместители руководителя,

- учитель информатики,

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;

- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ; заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются Администратором.

5. Права и обязанности.

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта.

6.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя МБОУ СОШ № 20 им.А. А. Лазуненко.